

PERSONALEINSATZ: AUFGABEN EINES PATEN FÜR NEUE MITARBEITER

Der Pate soll den neuen Mitarbeiter...

1. mit seiner Arbeitsumgebung einschließlich des weiteren Umfeldes seines Arbeitsplatzes bekanntmachen;
2. bei der Kontaktaufnahme zu den übrigen Mitarbeitern seiner organisatorischen Einheit und seinen zukünftigen Geschäftspartnern unterstützen;
3. mit geschriebenen und ungeschriebenen Gesetzen des Unternehmens vertraut machen;
4. in seine Aufgaben einweisen, ihm Sinn und Zweck seiner Tätigkeit erläutern und ihn über die Einordnung dieser Tätigkeit in den Arbeitsablauf unterrichten;
5. durch fachliche Anleitung für seine Aufgaben qualifizieren;
6. zu selbständigem Denken und Handeln anleiten;
7. zur Leistungsbereitschaft und Initiative anhalten;
8. hinsichtlich des Erreichens der Lernziele beurteilen;
9. bei guten Leistungen loben, bei Fehlleistungen aufbauend kritisieren;
10. durch Aufgreifen und Weiterleiten guter Ideen unterstützen;
11. betreuen und ihm bei fachlichen wie auch persönlichen Problemen zur Seite stehen.